

Identificación de elementos de la auditoría

Área(s):

Contaduría y administración

Carrera(s):

**Profesional Técnico y
Profesional Técnico-Bachiller en
Contaduría**



 **Programa
de Estudios**

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



conalep

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Programa de Estudios del Módulo: Identificación de elementos de la auditoría

Área(s): Contaduría y administración

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico –Bachiller en Contaduría

Semestre(s): Cuarto.

D. R. 2008, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de febrero 2013.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Tercera Edición. Enero de 2013.

www.conalep.edu.mx

Fecha en que se terminó su edición: enero 2013



Directorio

Director General
Wilfrido Perea Curiel

Secretario General
Ramón Picazo Castelán

Secretario Académico
Tomás Pérez Alvarado

Secretario de Administración
Hermilo García Christfield

Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional
Esther Alicia Díaz Treviño

Secretario de Servicios Institucionales
Salvador Alvarado Garibaldi

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos
Juan Luis Silva Bolio

Director Corporativo de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico
Roberto Borja Ochoa

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas
Miguel Ángel Serrano Perea

Director de Diseño Curricular
Julio César Estevané Huertero

Coordinador de las Áreas de Metalmeccánica, Metalurgia y Procesos de Producción y Transformación
Christian Eduardo López Losoya

Coordinadora de las Áreas de Comercio y Administración, Informática, Salud y Turismo
Patricia Toledo Márquez

Coordinador de las Áreas de Automotriz, Electrónica y Telecomunicaciones e Instalación y Mantenimiento
Jaime Gustavo Ayala Arellano

Grupo de trabajo

Técnico:

Gabriel Aguirre Ramírez

Metodológico:

Norma Osorio Vera

Grupo que actualiza:

Metodológico:

Marina Hernández Meixueiro

Identificación de elementos de la auditoría

Contenido		Pág.
	Mensaje del Director General	5
	Presentación del Secretario Académico	6
Capítulo I:	Generalidades de las Carreras	8
1.1	Objetivo General de la Carrera	8
1.2	Competencias Transversales al Currículum	9
Capítulo II:	Aspectos Específicos del Módulo	11
2.1	Presentación	11
2.2	Propósito del Módulo	12
2.3	Mapa del Módulo	13
2.4	Unidades de Aprendizaje	14
2.5	Referencias Documentales	18

Mensaje del Director General

Durante el presente sexenio, la Secretaría de Educación Pública emprendió una tarea de gran importancia para la sociedad mexicana: la Reforma Integral de la Educación Media Superior, cuyo principal objetivo es conformar el Sistema Nacional de Bachillerato. Para ello, nuestro Modelo Académico de Calidad para la Competitividad ha incorporado como líneas estratégicas el establecimiento del Marco Curricular Común con base en competencias; la incorporación del Sistema CONALEP en la regulación de las modalidades de la oferta educativa y el mejoramiento de los mecanismos de gestión y administración de todas las Unidades Administrativas.

En este contexto, resulta imperativo mantener la pertinencia de los contenidos curriculares como un requisito para alcanzar la calidad de los servicios de formación que el Colegio brinda a los jóvenes mexicanos que optan por incorporarse a nuestra institución. Así mismo, los cambios vertiginosos que experimenta la sociedad en su conjunto hacen necesario el intercambio permanente y sistemático con el entorno productivo y social, de tal forma que sea posible conocer oportunamente las necesidades emergentes y su evolución, para incorporarlas al currículum y a la práctica educativa.

A tres años del diseño y puesta en operación del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, el Sistema CONALEP publica la presente versión de los documentos curriculares que regulan el proceso de enseñanza-aprendizaje en sus aulas, talleres y laboratorios; en estos documentos se incorporan las competencias derivadas de los trabajos interinstitucionales que forman parte de la definición del Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato, además de las experiencias que han sido compartidas por la comunidad académica y administrativa de los planteles del Sistema CONALEP.

Con esta actividad y con el alto compromiso institucional de los docentes y del personal académico administrativo de planteles, autoridades estatales y Oficinas Nacionales, acompañados por los representantes del sector productivo y de los padres de familia, emprendemos la etapa de consolidación del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, lo hacemos con renovado optimismo y con la seguridad de que estos documentos -resultado del trabajo de personal especializado y del esfuerzo colectivo de la comunidad- darán continuidad y permitirán el logro de los propósitos y objetivos contenidos en el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial de Educación 2007–2012 y el Programa Institucional 2007-2012.

Espero fehacientemente que estos documentos sirvan para reforzar la experiencia y el conocimiento de los docentes y se traduzcan en el desarrollo exitoso de las competencias de los alumnos, que orienten la formación de Profesionales Técnicos de calidad y competitivos, capaces de enfrentar los retos del acelerado desarrollo social, científico y tecnológico que se le presentarán en su vida profesional.

Wilfrido Perea Curiel

Director General

Presentación del Secretario Académico

En el marco de acciones que se han instrumentado en torno a la Reforma Integral de la Educación Media Superior y de la conformación del Sistema Nacional de Bachillerato, el Modelo Académico de Calidad para la Competitividad del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica es una respuesta orientada a la permanente necesidad de renovar y actualizar los contenidos curriculares para hacerlos pertinentes a los cambios y demandas del entorno laboral y educativo del país, y de cada una de las regiones en las que se encuentran situados nuestros planteles.

Las principales fortalezas del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad son los mecanismos institucionales que lo vinculan de manera permanente con los representantes del sector productivo, tanto público, como privado y social; así mismo, destaca la flexibilidad que tiene el Modelo para que el alumno pueda optar por trayectos de formación que le permitan su permanencia y posterior egreso como Profesional Técnico o Profesional Técnico Bachiller.

Con ello se busca proporcionar una formación integral y permanente a nuestros alumnos en un contexto que les permita el desarrollo de competencias profesionales y ciudadanas y los capacite para insertarse y promover el desarrollo humano sustentable; los perfiles de egreso, programas de estudio y guías pedagógicas y de evaluación, se han diseñado a partir de una metodología de competencias y bajo un enfoque constructivista del conocimiento. Nuestra institución brinda la posibilidad de que los egresados se inserten en el mercado laboral, si así lo desean, o bien puedan continuar sus estudios en las instituciones de educación superior

Asimismo, nuestro Modelo Académico incorpora las líneas estratégicas definidas por la Secretaría de Educación Pública como son: el establecimiento del Marco Curricular Común con base en competencias; la definición y regulación de las modalidades de la oferta educativa de los diferentes subsistemas; el mejoramiento de los mecanismos de gestión y la certificación complementaria del Sistema Nacional de Bachillerato, para fortalecer nuestra vocación.

Los documentos que dan soporte al Modelo Académico tienen por objetivo lograr un currículum de calidad y con ello generar escuelas eficaces, es decir, planteles que se caractericen por su sentido de comunidad; apropiado clima escolar y de aula; uso adecuado del tiempo; alta participación de la comunidad escolar y docente; altas expectativas académicas en los estudiantes –que sólo puede generar el docente en estrecha colaboración con el personal directivo y académico-administrativo del plantel- y un uso y aprovechamiento óptimo de las instalaciones y recursos académicos existentes.

El presente programa de estudio es una herramienta de gran utilidad para planear y desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, talleres y laboratorios de nuestra institución y sólo será útil si cada uno de nuestros maestros e instructores lo utiliza para planear y orientar las acciones pedagógicas y didácticas que lleven a la consecución de nuestra misión institucional: Formar profesionales técnicos de calidad

Cada programa de estudio es el resultado del esfuerzo intelectual de profesores, instructores, diseñadores curriculares, pedagogos, especialistas y representantes del sector productivo; en este esfuerzo cada uno de ellos procura materializar sus conocimientos, habilidades y experiencias; sin embargo, como programa constituye una propuesta educativa susceptible de aplicación, reflexión, valoración y mejora, pues una de las características fundamentales del proceso educativo es ser un proyecto en constante mejora y perfeccionamiento.

Así pues, invito a la comunidad académica a participar de manera proactiva para que los programas de estudio se conviertan en guía para la reflexión y acción educativa y en punto de encuentro que nos lleven a sumar esfuerzos para lograr la consolidación del Modelo Académico, formando a nuestros alumnos como profesionales técnicos de calidad que sean competitivos, tanto en su inserción al mercado laboral como si desean continuar sus estudios en el nivel superior; sólo así se justificará y tendrá razón de ser este esfuerzo colectivo de nuestra comunidad académica.

Tomás Pérez Alvarado

Secretario Académico

CAPÍTULO I: Generalidades de la Carrera

1.1. Objetivo General de la Carrera

Realizar funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, así como la operación y control de ingresos y egresos de Tesorería y el cumplimiento de obligaciones fiscales como son los impuestos y contribuciones, en apego a la normatividad vigente.

1.2. Competencias Transversales al Currículum (*)

Competencias Genéricas	Atributos
<p>Se autodetermina y cuida de sí</p> <p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. • Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase. • Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
<p>2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones. • Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad. • Participa en prácticas relacionadas con el arte.
<p>3. Elige y practica estilos de vida saludables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social. • Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo. • Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.
<p>Se expresa y comunica</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. • Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. • Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. • Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<p>Piensa crítica y reflexivamente</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. • Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. • Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. • Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
<p>Aprende de forma autónoma</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
<p>Trabaja en forma colaborativa</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
<p>Participa con responsabilidad en la sociedad</p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. • Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. • Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. • Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación. • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

2.1. Presentación

El módulo de **Identificación de elementos de la auditoría**, se imparte en el cuarto semestre y corresponde al núcleo de formación profesional, de las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller en Contaduría. Tiene como finalidad, que el alumno Identifique el control interno, el marco conceptual, objetivos, normas y procedimientos de la auditoría estructurando la planeación y emisión de los informes de la misma, lo que le permitirá apoyar el manejo contable administrativo de la gestión financiera de la empresa.

Para ello, el módulo está conformado por dos unidades de aprendizaje. La primera aborda la planificación de la auditoría y sus distintos tipos así como los elementos de evaluación del control interno, la segunda considera la ejecución de la auditoría de estados financieros en su modo estructural, logrando la identificación de los elementos de auditoría de estados financieros.

La contribución del módulo al perfil de egreso de la carrera, incluye el desarrollo de competencias para la planeación y supervisión de la auditoría de los estados financieros aplicando para ello las normas, técnicas y procedimientos existentes.

La formación profesional del PT y el PT-B, está diseñada con un enfoque de procesos, lo cual implica un desarrollo de competencias profesionales que incluye funciones productivas integradas en las etapas de conocimiento y manejo de los procedimientos contables, de costos, de auditoría y todos aquellos que conllevan al logro y realización de la contabilidad y por ende la determinación de los pagos de impuestos en los diferentes rubros de la legislación fiscal de nuestro país.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional, personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los Docentes realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2. Propósito del módulo

Identificar el control interno, el marco conceptual, objetivos, normas y procedimientos de la auditoría estructurando la planeación y emisión de los informes de la misma.

2.3. Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Identificación de elementos de la auditoría 54 horas	1. Planificación de la auditoría 8 horas	1.1. Identifica los distintos tipos de auditoría de acuerdo con sus objetivos y procedimientos. 4 horas 1.2. Identifica los elementos de evaluación del control interno de acuerdo con la extensión de los procedimientos de auditoría a aplicar 4 Horas
	2. Ejecución de la auditoría de estados financieros 46 horas	2.1. Identifica los elementos de los estados financieros de acuerdo con los procedimientos de auditoría a aplicar 26 horas 2.2. Identifica la estructura de los informes de auditoría de acuerdo con los procedimientos de auditoría aplicados 20 horas

2.4. Unidades de Aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	Planificación de la auditoría	Número	1
Propósito de la unidad	Identificará los elementos que intervienen en la planificación de la auditoría de acuerdo con la extensión de los procedimientos a aplicar		8 horas
Resultado de aprendizaje:	1.1 Identifica los distintos tipos de auditoría de acuerdo con sus objetivos y procedimientos		4 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1. Realizar un trabajo escrito dirigido a precisar la definición de la auditoría conteniendo lo siguiente: concepto, tipos de auditoría, objetivos, procedimientos, normas	✓		✓	Documento escrito	20 %	A Identificación de los tipos de auditoría <ul style="list-style-type: none"> • Financiera <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Objetivo – Procedimiento • Operacional <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Objetivo – Procedimiento • De sistemas <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Objetivo – Procedimiento • Fiscal <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Objetivo – Procedimiento • Administrativa <ul style="list-style-type: none"> – Concepto – Objetivo – Procedimiento • Calidad <ul style="list-style-type: none"> – Concepto

						<ul style="list-style-type: none"> - Objetivo - Procedimiento • Social <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Objetivo - Procedimiento <p>B Identificación de las normas de la auditoría</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas generalmente aceptadas • Normas internacionales
--	--	--	--	--	--	--

Resultado de aprendizaje:	1.2. Identifica los elementos de evaluación del control interno de acuerdo con la extensión de los procedimientos de auditoría a aplicar	4 horas
----------------------------------	---	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.2.1. Realiza un estudio de caso dirigido a identificar los elementos y métodos de evaluación del control interno aplicables a la auditoría	✓		✓	Estudio de caso	20 %	<p>A Identificación de los elementos para la evaluación del control interno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización • Procedimiento • Personal • Supervisión <p>B Métodos de evaluación del control interno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descriptivo <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Objetivo - Procedimiento • Gráfico <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Objetivo - Procedimiento • Cuestionario <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Objetivo - Procedimiento

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias

C: Conceptual P: Procedimental A: Actitudinal



Unidad de aprendizaje:	Ejecución de la auditoría de estados financieros	Número	2
-------------------------------	--	--------	---

Propósito de la unidad	Identificará los elementos de los estados financieros y de los informes de auditoría de acuerdo con los procedimientos que se apliquen	46 horas
-------------------------------	--	----------

Resultado de aprendizaje:	2.1. Identifica los elementos de los estados financieros de acuerdo con los procedimientos de auditoría a aplicar	26 horas
----------------------------------	---	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1. Crea los estados financieros hipotéticos de una empresa de acuerdo con los procedimientos de auditoría a aplicar	✓		✓	Cuadro sinóptico	30 %	<p>A. Identificación de disponibilidades, inversiones, créditos y deudas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidades e ingresos y egresos de fondos • Inversiones temporales y sus rentas • Créditos por ventas y compras • Bienes de cambio y costo de lo vendido • Inversiones, bienes de uso y activos intangibles y cuentas de resultados relacionadas • Deudas comerciales, financieras y diversas y provisiones. <p>B. Identificación de los estados financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrimonio neto • Balance general • Estado de resultados

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	2.2. Identifica la estructura de los informes de auditoría de acuerdo con los procedimientos de auditoría aplicados	20 horas
----------------------------------	--	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1. Elabora un informe de auditoría de estados financieros. HETEROEVALUACIÓN	✓	✓	✓	Informe de auditoría	30 %	A. Identificación de la estructura del informe de auditoría <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los estados financieros examinados • Indicación de la responsabilidad de la administración de la entidad y del auditor • Descripción general del alcance de la auditoría B. Identificación de los tipos de informes de auditoría <ul style="list-style-type: none"> • Limpio o sin salvedades • Con salvedades • Negativo • Abstención de opinión

Sesión para recapitulación y entrega de evidencias

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

2.5. Referencias Documentales

Básica

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C., **Guías de auditoría para empresas comerciales e industriales**, 14, ed., México, IMCP, 2009.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C., **Normas y procedimientos de auditoría**, 30 ed., México, IMCP, 2009

Complementaria

Sánchez Curiel, Gabriel, **Auditoría de Estados Financieros. Práctica moderna integral**, 2ª. ed., México, Pearson, 2009.